

Anleitung zur Eintragung von Ausstellungen auf der Webseite vom BBK Bonn, Rhein-Sieg e.V.

Jedes Mitglied kann seine eigenen Ausstellung(en) eintragen, die Daten zur Ausstellung werden dann automatisch bei den Ausstellungen für Mitglieder veröffentlicht, solange sie gültig sind. Die Gültigkeit bestimmt das End-Datum einer Ausstellung.

Um diese Aktion vom Mitglied durchzuführen ist folgendes notwendig:

- Registrierung bei jarrar@vtc-net.de
Die Mitglieder, die schon auf der Mitgliederseite sind, können ihre Zugangsdaten verlangen, wenn sie Ausstellungen eintragen wollen.
- Nach Verlangen erhält das Mitglied seine Zugangsdaten

Zusätzlich zur Eingabe von eigenen Ausstellungsdaten darf ein registriertes Mitglied seine Ausstellungsdaten ändern oder löschen.

Wichtig: Bei Eingabe von Ausstellungsdaten soll die vorgegebene Vorlage auf der Eingabeseite eingehalten werden

Zur Eingabe einer Ausstellung geht man wie folgt vor:

1. Seite vom Browser mit <http://www.bbk-bonn-rhein-sieg.de/user> aufrufen
2. Anmeldungsseite erscheint, Benutzername und Passwort eingeben
3. Es erscheint die Seite des Benutzers, unter Navigation auf der linken Seite „Inhalt hinzufügen“ klicken
4. Jetzt erscheint die Seite zur Eingabe von Ausstellungsdaten für Mitglieder, wo das Mitglied seine Ausstellungsdaten eingeben kann. Felder mit roten Sternen sind Pflichtfelder.
5. Unbedingte Einhaltung der Eingabeschablone im Bereich „Ausstellung-Informationen“. Die eckigen Klammern müssen entfernt werden und die Vorlagetexte werden mit den eigenen Ausstellungstexten ersetzt. Obwohl das Datum Beginn und Ende einer Ausstellung in dem genannten Bereich eingeben werden muss, müssen die Felder „von“ und „bis“ korrekt ausgewählt werden.
6. Nach Eingabe der Daten müssen die Daten mit dem Button „Speichern“ (unten links) gesichert werden. Mit dem Button „Vorschau“ kann man vor dem Speichern seine eingegebenen Daten kontrollieren.
7. Wenn man zum Menü-Punkt Ausstellungen wechselt und auf den Button „Mitglieder“ unter den Titel der Seite klickt, dann kann man den Ausstellung-Eintrag sehen. Falls der Eintrag nicht erscheint, dann soll die Taste F5 gedrückt werden, damit die Daten aktualisiert werden.
8. Glückwünsch.
9. Für weitere Ausstellungseinträge die Punkte 3 - 6 wiederholen.